



# **NUEVO LICEO SANTA CLARA**

RECUPERACIÓN DE VALORES PERDIDOS

PROCESO DE MATRÍCULA  
ESTUDIANTES NUEVOS

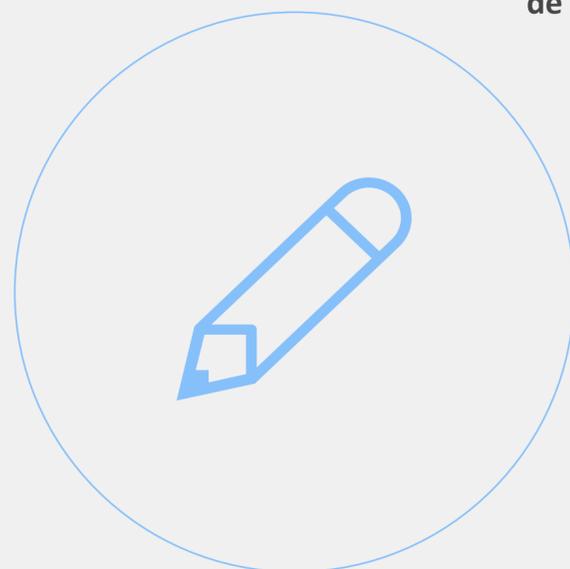


# NUEVO LICEO SANTA CLARA

Proceso de matrícula Estudiantes Antiguos

Siga cada uno de los pasos para cumplir con el objeto del proceso de matrícula

Espera la notificación de aceptación de renovación de la matrícula y reciba los documentos



Realice la Inscripción a través del envío de los documentos solicitados

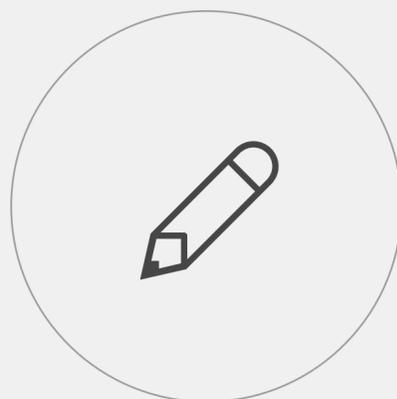


Una vez recibida la notificación, realice el pago

Formalice la matrícula presentando todos los documentos requeridos y el recibo de pago



Proceso de matrícula



01

### Paso Uno

Radicación

## Pre-requisitos de matrícula.

Entregar al director de grupo en un sobre acetato tamaño Oficio

- Certificado de actualización de datos descargable en la pagina web [www.nuevoliceosantaclara.com/matrículas](http://www.nuevoliceosantaclara.com/matrículas)
- Copia Carnet de la EPS o constancia de Afiliación
- Certificado de medicina general, vista y oídos, los tres pueden ir en uno solo
- Ficha de Salud (Descargable en [www.nuevoliceosantaclara.com/matrículas](http://www.nuevoliceosantaclara.com/matrículas))

Sino desea descargar la ficha de salud y el formato de actualización de datos los puede adquirir con cobro en la institución educativa



02

## Paso Dos

Recibo de Pago

# Recibir, descargar y autenticar documentos

Instalaciones del Liceo – Pagina Web

Después de realizar el paso No. 1, le enviaremos:

- Recibo de Pago
- Paz y Salvo
- Circular Informativa
- Contrato de matrícula

Los siguientes documentos deben ser descargados en la pagina web

[www.nuevoliceosantaclara.com/matriculas](http://www.nuevoliceosantaclara.com/matriculas)

- Carta de pagare
- Pagare

La carta de pagare y pagare deben ser autenticados en notaria y deben presentarse en blanco en el momento de la matricula.

Sino desea descargar el pagare y la carta de pagare puede adquirirlos con cobro en la institución.



03

### Paso Tres

Recibo de Pago

## Realizar el Pago

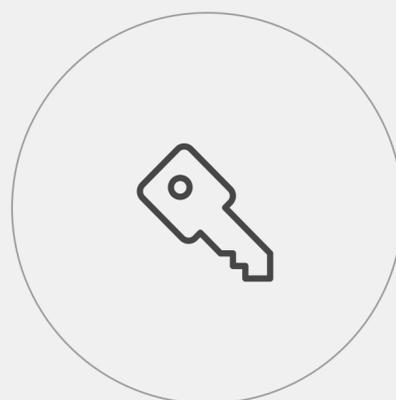
Entidad Bancaria - Instalaciones del Liceo

Opciones de pago:

1. Consignar en efectivo banco Av. villas
2. Transacción Bancaria por medio de la banca personal Grupo Aval
3. Consignación en efectivo en las instalaciones del colegio

Solo se aceptan pagos con el recibo de pago entregado en el paso No. 2

\*Si genera consignaciones monetarias sin haber realizado los pasos 1 y 2 del presente proceso, estos pagos serán abonados a conceptos del año en curso y no ha conceptos de matrícula.



04

## Paso Cuarto

Radicación

# Entregar Documentos de matrícula

## Instalaciones del Liceo

El día de la matrícula debe presentar:

- Recibo de pago cancelado
- Pagare y Carta de Pagare (Autenticado – Espacios en Blanco)
- Fotocopia de la cedula del responsable económico
- Contrato de prestación de servicios
- Documentos pendientes que tenga el estudiantes, previamente informados por el director grupo a los padres y/o estudiante.



### Fechas de Inscripción de matrícula

Las fechas están designadas por grados, corresponden al mes de NOVIEMBRE y la inscripción se realizara en las instalaciones del liceo



Pre-Escolar, 1°, 2° y 3° de Primaria

21



4°, 5° de Primaria y 6° de Secundaria

22



7°, 8° y 9° de Secundaria

23



10° y 11° de media

24



Extemporánea todos los cursos

25



Extemporánea todos los cursos

28

Se establecen dos unicos horarios para la presentacion de documentos establecidos en el paso 4 y son:

6:45 am – 9:am

1:30 p.m. – 3:00 p.m.

Tenga en  
cuenta.

- Entregar los documentos en un sobre acetato tamaño oficio.
- El responsable economico debe presentarse en el momento de la matrícula. Sino puede asistir debe autorizar la firma del pagare ante notaria
- No se celebraran acuerdos de pago
- El Nuevo Liceo Santa Clara se reserva el derecho de renovación de la matrícula conforme lo establecen las clausulas señaladas en el contrato de matrícula.

Tiene dudas.



• **Contáctenos al:**

• **2796573**

• **3006111184**

• [liceoclaretiano@gmail.com](mailto:liceoclaretiano@gmail.com)

